

무대설치계획서

결재	무대감독	무대기술 팀장	무대예술 부장
월 일			

무대안전관리자 : (인)

※ 본 계획서를 공연예정일 7일전까지(대관운영규정 제24조)
무대예술부(무대감독실 Tel : 2280-4070~74 Fax : 2280-4009)로 제출하여 주시기 바랍니다.

공연명	000000	공연장소	<input checked="" type="checkbox"/> 해오름극장 <input type="checkbox"/> 달오름극장 <input type="checkbox"/> 별오름극장 <input type="checkbox"/> KB국민은행 청소년하늘극장	공연일자	00월00일부터 00월00일까지 (0일 0회)
공연장비 반입여부 (내역별첨)	<input checked="" type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	반입일시	00월 00일	작업요원 (명단별첨)	00명
		반출일시	00월 00일		

첨부서류

공연평가란(국립극장 작성)

- ① 무대디자인
- ② 조명플랜 및 배치도
- ③ 음향플랜 및 배치도
- ④ 영상플랜 및 배치도(특수효과 포함)
- ⑤ 공연 프로그램 및 무대진행표
- ⑥ 무대시설 및 연습일정표

위 공연을 위하여 시설대관계약서 및 무대 안전수칙을 성실히 이행하겠습니다.

2000년 00월 00일

주소 : <작성>

전화번호 : <작성> 휴대폰 : <작성>

주민등록번호 또는 사업자번호 : <작성>

단체명 : <작성>

신청인 : <작성> (인) E-mail : <작성>

국립중앙극장장 귀하

무대공연장비 대여신청서

- ※ 극장 기술요원으로 공연진행에 부족한 경우에는 신원이 확실한 사람으로 직접 고용하고 경비를 부담하여야 한다. (대관운영규정 제21조)
- ※ 시설장비 사용에 따른 소모품은 피대관자가 직접 구입하여야 한다.
- ※ 극장시설 또는 부대품을 대관 또는 대여 받은 자가 이를 훼손하거나 멸실한 때에는 그 손해를 배상 또는 원상으로 회복하여야 한다.(대관운영규정 제23조)

구 분	품 명	규 격	수 량	사용회수	사용료		비 고
					유	무	
장 치	고무매트	검정	1식	1일 1회	0		
음 향	무선 Mic		17대	"	0		
조 명	Par 64		30대	"	0		
조 명	포그머신		2대	"	0		

공연장비 반·출입 내역서

※ 공연대관단체에서 반·출입하는 일시 및 장비내역을 세부적으로 기재

구 분	품 명	규 격	수 량	비 고
음 향	스피커	UPA-1P	10	YAMAHA 700Mhz 주파수
음 향	콘솔	PM1D	1식	
음 향	무선마이크	SKM-5000	16대	

※ 반입 : 2000년 00월 00일 (00:00 ~ 00:00)

※ 반출 : 2000년 00월 00일 (00:00 ~ 00:00)

※ 무선마이크 반입 시 주파수를 반드시 알려주시길 바랍니다.

※ 전체 50kw 이상 전력의 외부 장비가 설치 될 경우 전기안전 점검을 받아야 하며 반입되는 모든 무대장치물은 방염처리를 해야 하며 극장에서 요구하는 증빙서류를 제출해야 합니다(아래 '기타 안내사항' 참조)

2000년 00월 00일

주 소 : <작성>

전화번호 : <작성>

단 체 명 : <작성>

신 청 인 : <작성> (인)

국립중앙극장장 귀하

외부 작업요원 명단

소속	직책	성별	성명	E-mail	연락처
음향	과장	남	홍길오	ntok0000@gmail.com	000-0000-0000
조명	사원	여	여오동	ntok0000@gmail.com	000-0000-0000

§ 무대 안전관리 수칙 §

■ 무대작업 안전수칙

- 무대 설치계획서를 사전 제출하고, 기술스텝 회의를 실시하여야 합니다.
- 무대에서 진행하는 모든 작업은 무대감독·무대안전담당관·각실 담당직원과 사전 협의를 하여야 합니다.
- 작업 전 제작감독·무대감독·안전관리담당관은 무대작업 안전교육을 실시하여야 합니다.
- 무대운영요원 및 작업자는 무대출입카드를 발급 받아야 하며, 미소지자는 무대 출입을 금지합니다.
- 무대에서는 절대 “금연”입니다.
- 무대시설작업 및 연습 시간을 꼭 지킵시다.
- 무대에 반·출입되는 모든 물품은 사전 허가를 받아야 합니다.
- 무대에서는 화약류 및 유류, 가스류, 불꽃효과, 생불 등 화재위험물을 사용할 수 없습니다.
- 무대장치의 방염은 필수이며 관련 서류를 무대작업 전 제출하여야 합니다.
- 외부 반입 장비가 50kW 이상시에는 외부 안전기관 또는 허가 업체의 전기 안전검사를 받아야 하며, 장기 공연시 2주 단위로 재검사를 해야 합니다.
- 무대시설 작업시 모든 작업자는 산업안전법에 의거 제반 안전장구(작업화, 안전모 등)를 착용하여야 합니다.
- 객석에 공연 장비를 설치할 경우 극장측과 사전 협의해야 합니다.
- 무대에서는 작화·용접·톱질 등 무대 환경저해 작업을 금지합니다.
- 극장 무대운영요원 외에는 극장내 시설 및 각종 기기장치의 조작을 절대로 금지합니다.
- 공연 종료 후 무대시설은 원상복구하고 쓰레기는 피대관자 책임하에 수거·반출해야 합니다.

■ 무대연습 안전수칙

- 무대연습시 공연진행 무대감독과 극장 무대감독이 협의 후 진행하여야 합니다.
- 출연자 및 무대운영요원은 무대소방·안전관리 교육을 필히 받아야 합니다.
- 무대연습은 기술전환 연습을 실시하고 안전을 확인 후 진행하여야 합니다.
- 무대 운영요원·출연자·허가된 관계자 이외에는 무대 출입을 금지합니다.
- 무대 작업 후 무대를 정리·정돈하여 출연자 통로를 확보 하여야 합니다.
- 상·하부기계 및 특수효과장비 사용 시 안전요원을 배치하여야 합니다.

■ 공연 안전수칙

- 공연진행에 관한 모든 상황은 극장 무대감독과 협의 합니다.
- 1개월 이상 장기공연 시 출연자와 무대운영요원을 대상으로 무대소방·안전관리 교육을 1회 이상 추가 실시하여야 합니다.
- 공연 1시간 전부터 종료 시 까지 극장 무대감독 및 하우스 매니저와 통신을 유지하여야 합니다.
- 출연자 등 · 퇴장용 이외의 모든 출입문 사용을 통제합니다.
- 무대에서는 음식물 및 화환을 반입할 수 없습니다.

상기 수칙을 성실히 수행할 것을 약속드립니다.

2000년 00월 00일

단체명 : <작성>

신청인 : <작성> (인)

국립중앙극장 무대예술부장 귀하

분장실 사용 준수사항

보다 밝은 환경 속에서 공연할 수 있는 분위기를 조성하기 위하여 다음과 같이 시행코자 하오니 적극적인 협조를 바랍니다.

1. 분장실에는 음식물(음료 포함)을 반입할 수 없음.
2. 분장실은 금연구역으로서 흡연을 할 수 없음.
3. 공연종료 후 분장실은 깨끗이 정리정돈 하여야 함.
4. 각종 집기류 등의 분실 및 훼손 시에는 원상복구 하여야 함.
5. 기타 국립극장 관계직원의 지시사항에 대하여 적극 협조하여야 함.
6. 현금 또는 귀중품 도난의 우려에 대비 현관에 보관하여야 하며, 만약 그러하지 않을 경우 극장에서 책임지지 아니한다.
7. 개인의 부주의에 의한 신체상의 손상이 발생시에는 극장에서 책임지지 아니한다.

상기 준수사항을 지킬 것을 약속하며, 위반할 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2000년 00월 00일

단체명 <작성>

성명 <작성> (인)

국립중앙극장장 귀하

기타 안내 사항

▣ 무대 공연장비 대여신청서 작성요령

- 무대시설 <무대평면도 참고>
 - 장치걸이대 사용할 시 SET BATTEN 번호 기재
 - 무대기계 사용여부: 회전무대, 슬라이딩무대, 승강무대, 오케스트라피트, 면막 등
 - 샷막(백색, 흑색), 흑막 사용여부
 - 무용공연 시 고무판 사용여부 (검정색, 회색)
 - 음악공연 시 음향반사판, 피아노, 보면대, 지휘단, 지휘자보면대, 연주단(2단 이하), 합창단(덧마루 사용은 주관자 부담), 의자 사용수량
 - 기본 조명시설 이외
 - 드라이아이스, 연기효과기(포그머신) 사용수량
 - 장면프로젝터(PANI HMI 1,2Kw) 사용여부
 - Follow Spot 사용수량
 - 기본 음향시설 이외
 - 릴, 카세트, MD, CD, DAT 사용수량
 - 유선, 무선마이크 사용수량
 - 음악공연 시 실황녹음
 - 영사시설
 - 공연해설 전광판 사용수량
 - 빔 프로젝터 사용수량
 - 장면프로젝터 (PANI HMI 4Kw) 사용수량
- ※ 무대 공연장비는 국립극장의 모든 공연에 공용으로 사용되오니 사전에 공연장비의 사용가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

▣ 방염 관련

- 천류
 - 반드시 선방염된 천을 사용
 - 불가피하게 후방염을 해야 할 경우 극장측과 사전협의 후 **[한국소방산업기술원(구 한국소방검정공사)]**에 의뢰하여 인증/ 확인
- 목재류
 - 방염 처리가 완료된 무대장치를 극장에 반입하여 시설
 - 시설이 완료된 후 해당절차를 통해 **관할소방서(중부소방서)**에 의뢰하여 인증/ 확인
 - ※ 구체적인 절차는 중부소방서에 문의
- 기타(스티로폼 등)
 - 방염 처리 후 방염 작업을 확인 할 수 있는 [방염작업 확인서]등으로 확인(사전 협의요망)

▣ 전기안전 점검 대행업체

- 주) 경기안전기술공사
 - 성명: 김호근
 - 주소: 경기도 광주군 광주읍 송정리 118-55
 - Tel. (031) 765-1354/ H.P. 011-732-5448/ Fax. (031) 765-1355
- 주) 대화전기 ENG
 - 성명: 김동성
 - Tel. (02) 933-0968/ H.P. 011-9782-5964

▣ 국립극장 피아노 전문조율사 명단

성명 (한자)	성별	연락처 (이동전화)	비고
이종열 (李鍾烈)	남	02-396-5102 011-716-5103	국립극장 추천
유구영 (柳求瑩)	남	02-732-8300 011-470-7780	협회추천 (98.9.27)
석상원 (石商元)	남	011-340-1245	협회추천 (98.9.27)
조성수 (趙誠洙)	남	011-268-3936	협회추천 (98.9.27)

※ 해오름극장은 이보정, 이종열 조율사만 조율 가능

▣ 공연장별 분장실 면적 및 수용인원 현황

공연장별	실 별		면 적	수용 인원
해오름극장	A급	분장실 1	14.20㎡(4.30평)	1명
	“	분장실 2	14.20㎡(4.30평)	1명
	B급	분장실 3	14.20㎡(4.30평)	2명
	“	분장실 4	14.20㎡(4.30평)	2명
	C급	분장실 5	45.50㎡(13.76평)	9명
	“	분장실 6	45.50㎡(13.76평)	9명
	“	분장실 7	57.80㎡(17.48평)	10명
	D급	분장실 8	61.40㎡(18.57평)	18명
	“	분장실 9	71.00㎡(21.48평)	18명
	계		338㎡(102.25평)	70명
	부대 시설	무대 감독실	20.50㎡(6.2평)	-
	방문객 휴게실	33.40㎡(10.1평)	-	
달오름극장		분장실 1	50.00㎡(15.10평)	17명
		분장실 2	53.42㎡(16.20평)	16명
		대 기 실	39.30㎡(11.9평)	-
별오름극장		분장실 1	12.80㎡(3.9평)	5명
		분장실 2	12.80㎡(3.9평)	5명
하늘 극장		분장실 1	41.10㎡(12.4평)	17명
		분장실 2	34.00㎡(10.1평)	13명